

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-164-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2743618191</u>	Serie:	<u>C357487C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

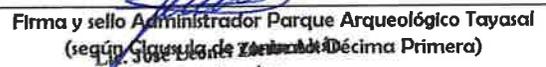
ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-164-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2743618191</u>	Serie:	<u>C357487C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- f) Brindé acompañamiento una vez en visita para toma y rectificación de medidas para Mirador Canek.
- g) Apoyé 2 veces en toma de medidas para trazo y diseño de escalinatas y mirador en el área de Cerro Mo.
- h) Brindé acompañamiento 2 veces en visita para toma de puntos geográficos con GPS y rectificación de medidas para escalinatas y mirador a ubicar en el área del Cerro Mo.
- i) Apoyé una vez en aplicación de correcciones de planificación de Garita Canek la cuál se ubicará en el área del Mirador Canek.
- j) Apoyé 2 veces en levantamiento topográfico para obtención de curvas de nivel del área sureste del Cerro Mo.
- k) Apoyé una vez en digitalización de puntos topográficos y dibujo de curvas de nivel del área sureste del Cerro Mo.
- l) Apoyé una vez en levantamiento topográfico para obtención de niveles para escalinatas del área del Mirador Canek.
- m) Apoyé una vez en digitalización de puntos topográficos y dibujo de niveles para escalinatas del área del Mirador Canek.
- n) Brindé apoyo una vez en renderizado y generación de imagenes de dos propuestas para el cerramiento del Parque Arqueológico Tayasal.
- ñ) Brindé apoyo 2 veces en la elaboración de planificación de mirador a ubicar en el área del Cerro Mo.
- o) Apoyé una vez en la elaboración de modelado en 3D de mirador a ubicar en el área del Cerro Mo.
- p) Brindé apoyo una vez en elaboración de planificación de escalinatas a ubicar en el área del Cerro Mo.
- q) Apoyé en redacción de 4 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

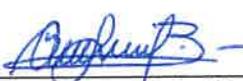
Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS</u>	CUI:	<u>2640 58836 1701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-164-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82366438</u>
Número de Factura:	<u>2743618191</u>	Serie:	<u>C357487C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

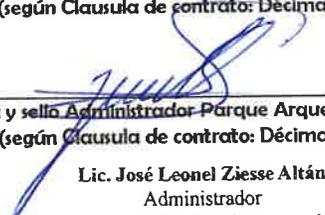
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- e) Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

ASTRID CAROLINA SEGURA BARILLAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN
Administrador Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello Administrador Parque Arqueológico Tayasal
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural